CODICE ETICO

INTRODUZIONE

EDB progetta e produce schede elettroniche dal 1995, caratterizzando la propria attività con un approccio creativo e attento allo sviluppo tecnologico. L'esperienza maturata in questi anni risulta essere un importante potenziale per affrontare mercati sempre più importanti e complessi.
Si rende però necessario strutturare l'azienda in modo tale che possa consolidarsi, rispondendo nel tempo con successo allo sviluppo che il mercato richiede.
Parte fondamentale di questa nuova esperienza è documentare, tramite questo scritto, l'approccio che la direzione vuole impartire all'azienda e che ritiene debba essere condiviso integralmente da qualsiasi dipendente e/o collaboratore.

L'Azienda vigilerà sull'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico, assicurando altresì la trasparenza delle azioni correttive poste in essere in caso di violazione dello stesso.

Copia del Codice Etico è consegnata a ciascun dipendente, inoltre mostrando una totale trasparenza, tale documento permane pubblicato sul sito web aziendale affinché ciascuna parte interessata possa accedervi e prenderne conoscenza.

Tutto il personale dell'Azienda, inclusi i collaboratori, è tenuto a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne eventuali carenze.

Il presente codice è composto da 3 sezioni:

- I **Principi Generali**: i principi etici a cui si ispira l'operare dell'azienda;
- La **Carta dei Valori**: individua l'insieme dei Valori che integrano i principi generali nella conduzione delle attività dell'azienda;
- il **Sistema di condotta**: individua i criteri di condotta da seguire nei rapporti con tutte le parti interessate.

Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione EDB. Le revisioni tengono conto, tra l'altro, dei suggerimenti e dei commenti pervenuti dai Consiglieri di Amministrazione, dai dipendenti, collaboratori e da terzi, così come dall'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso. Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di quest'attività di revisione sono pubblicate tempestivamente e rese disponibili a qualsiasi persona o ente interessato.

1) principi generali

I principi generali contenuti nel presente codice rispecchiano i valori basilari di EDB, sono le fondamenta per il conseguimento della condotta che vogliamo perseguire, a tutti i livelli organizzativi e con tutte le parti interessate.

1.1 Rispetto della legge

EDB si impegna a condurre la propria attività nel rispetto della legislazione applicabile a carattere internazionale, nazionale, regionale, provinciale e comunale in qualsivoglia ambito, (amministrativo e fiscale, legislazione del lavoro, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ambientale, ecc.) respingendo ogni pratica illegale e perseguendo ogni comportamento contrario alla legislazione, ai principi del presente Codice Etico o alle procedure interne.

1.2 Responsabilità ed onestà

Nella realizzazione della missione aziendale, i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice Etico devono essere ispirati al principio dell'etica della responsabilità.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono essere sempre rispettati i principi di onestà intellettuale e comportamentale, indispensabili per il buon andamento di EDB. Nessuno deve perseguire o conseguire vantaggi personali, o a favore di terzi, attraverso comportamenti commissivi od omissivi che possano arrecare pregiudizio all'azienda.

Qualora emergano elementi concreti che facciano ritenere che il comportamento di un dipendente sia finalizzato al perseguimento di un tornaconto personale a discapito degli interessi aziendali, il dipendente sarà chiamato a fornire chiarimenti e giustificazioni in merito alla propria condotta.

Tali chiarimenti dovranno consentire di valutare oggettivamente le circostanze e l'eventuale presenza di conseguenze negative per l'azienda, i suoi dipendenti e collaboratori.

Qualora tali comportamenti siano accertati, EDB si riserva di adottare gli opportuni provvedimenti disciplinari, fino al licenziamento per giusta causa, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal contratto collettivo applicabile.

È responsabilità di tutti riconoscere e valorizzare i risultati conseguiti dalle singole persone, affinché il contributo individuale possa essere adeguatamente apprezzato e gratificato.

1.3 Trasparenza e completezza dell'informazione

In nessun caso devono essere trascurate delle informazioni nelle comunicazioni interaziendali, tali da poter compromettere il buon esito di un lavoro o in grado di penalizzare il rapporto con i clienti / fornitori.

1.4 Concorrenza

L'azienda intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato. Tutti i destinatari del presente codice etico si astengono dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possono integrare forme di concorrenza sleale.

1.5 Riservatezza

L'azienda assicura la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione ed in conformità alle norme giuridiche vigenti, inoltre i dipendenti di EDB sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

1.6 Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, in particolare con il personale, EDB si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

1.7 Integrità e tutela della persona

EDB si impegna a tutelare la persona in ogni ambito. Opera costantemente per ottenere un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e al fine di prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo. I destinatari del codice etico sono obbligati a collaborare con la società per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Non sono tollerate, e saranno quindi adeguatamente affrontate, richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il codice etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno.

2) Carta dei valori

2.1 Valori e obbiettivi

Stabilire politiche e valori orientati al progresso tecnologico sostenibile e perseguire gli obbiettivi nella propria attività.
Adottare scelte gestionali improntate alla salvaguardia della solidità patrimoniale e della redditività presente e prospettica.

2.2 Miglioramento delle performance aziendali

Assicurare il miglioramento costante, grazie a formazione e nuove tecnologie e sensibilizzando e monitorando la propria filiera. Gestire con attenzione la conformità legale e il miglioramento della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

3) Sistema di condotta

3.1 Selezione del personale

Nelle modalità di accesso all'impiego, la Società adotta procedure, improntate a criteri di trasparenza, idonee a garantire, in ogni fase, il pieno rispetto dei principi e delle regole generali contenute nel presente Codice, tese a dare comunque adeguata evidenza dei criteri e delle modalità adottate nella selezione delle risorse umane o dei consulenti da acquisire.
L'azienda vuole assicurare che la selezione dei candidati avvenga sempre sulla base dei requisiti professionali e di competenza necessari in base al ruolo da svolgere, escludendo quindi ogni forma di favoritismo o clientelismo.

3.2 Valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo di EDB, pertanto l'Azienda

- ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.
- ne riconosce il valore e ne rispetta l'autonomia.

3.3 Doveri del personale

Il personale di EDB è obbligato a rispettare il Codice Etico e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge, è tenuto inoltre ad improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede. Con il presente documento si evidenzia che il personale dipendente dovrà provvedere ad evitare ogni situazione o attività che possa generare danni materiali e/o di immagine alla EDB. Si sottolinea inoltre che tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività debbono rimanere strettamente riservate e non possono essere divulgate all'interno o all'esterno della Società se non solo con autorizzazione da parte della direzione.

3.4 Conflitto di interesse

Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono mantenere una posizione di libertà di giudizio, integrità ed imparzialità, evitando che vengano assunte decisioni o svolte attività in situazioni, anche solo potenziali o apparenti, di conflitto di interesse. Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi ed all'immagine dell'impresa.

3.5 Beni aziendali

Il personale di EDB usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di lavoro. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'impresa. Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni. EDB,nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

3.6 Uso degli strumenti informatici

Il personale di EDB utilizza gli strumenti informatici nei limiti e ai soli fini dello svolgimento delle proprie mansioni.
Il personale è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati, è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza. Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.
Il personale è altresì tenuto a non comunicare le proprie password di accesso al sistema informatico, a prestare la massima attenzione ed il massimo impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

3.7 Tutela della riservatezza

EDB tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a garantire che solo le persone autorizzate possano venirne a conoscenza, nonché al pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

3.8 Sistema di governo dell'azienda

Il sistema di governo adottato dall'Azienda è conforme alla normativa vigente, è in linea con i più autorevoli indirizzi e con le migliori prassi esistenti in materia; esso è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento dei diversi ruoli di gestione, indirizzo e controllo. I componenti degli organi aziendali devono conformare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nell'Azienda.

3.9 Rapporti con gli interlocutori esterni

I rapporti dell'Azienda con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

3.10 Relazioni con i clienti

L'Azienda impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento delle aspettative dei Clienti. L'Azienda instaura con i Clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.
Nei rapporti con la clientela l'Azienda assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale. L'Azienda tutela la privacy dei propri Clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere i relativi dati acquisiti, fatti salvi gli obblighi di legge.
L'Azienda ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione. Nella conduzione di qualsiasi trattativa deve essere sempre evidente il bene della EDB.

3.11 Rapporti con i fornitori ed i consulenti esterni

Tutti gli acquisti che verranno effettuati da parte di EDB dovranno essere effettuati con lealtà, integrità, riservatezza, diligenza da parte del personale interno che si assume la responsabilità delle proprie azioni garantendo nell'attività di acquisto alla presente società l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti. Tutti i dipendenti addetti al processo di acquisto dovranno pertanto attenersi al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio delle funzioni espletate all'interno di EDB, di essere liberi da obblighi personali verso i fornitori.
L'Azienda ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. EDB si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte, in considerazione delle circostanze, delle trattative e del contenuto del contratto.

3.12 Competizione

EDB conforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza, l'efficaciae l'efficienza. L'Azienda ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interessedell'Azienda stessa. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Azienda può giustificare una condotta dei vertici o dei propri collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.